



نام شرکت : اتحادیه صنف تولیدکنندگان و فروشندگان لوازم الکتریک
تهران

شماره پیگیری : ۹۹۶۲۱۷۱۵۱۱۶۵۸۰۳۶۶۰۴
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۳/۱۲/۱۳
شناسه ملی :

اساسنامه

ماده ۱: نام : اتحادیه صنف تولیدکنندگان و فروشندگان لوازم الکتریک تهران
 ماده ۲: موضوع: به استناد ماده ۲۱ قانون نظام صنفی و آیین نامه های مربوط به منظور حفظ و حمایت از حقوق صنفی و انجام وظایف مقرر در قانون و آیین نامه های مزبور و نیز ایجاد و تحکیم اصول همکاری بین افراد صنف و بهبود وضع پیشه و خدمات در ارتباط با رفاه مصرف کنندگان، بهبود اقتصاد شهر و تسهیل روابط افراد صنفی با موسسات دولتی و خصوصی اتحادیه ای به نام اتحادیه صنف تولیدکنندگان و فروشندگان لوازم الکتریک تهران تشکیل می گردد.
 تبصره: اتحادیه شخصیتی است حقوقی، صنفی، غیر انتفاعی و غیر سیاسی که در این اساسنامه به اختصار اتحادیه نامیده می شود.
 ماده ۳: اتحادیه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای وابسته به آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.
 ماده ۴: مدت فعالیت اتحادیه : از تاریخ ثبت به مدت نامحدود
 ماده ۵: مرکز اصلی اتحادیه به نشانی: خ مفتاح جنوبی کنار گذر انقلاب بن بست موقوف پلاک ۱۱ کدپستی: ۱۵۸۱۸۳۶۳۱۳ تلفن: ۸۸۸۳۱۳۳۴ فکس: ۸۸۸۲۹۷۸۶
 ماده ۶: عضویت در اتحادیه برای کلیه اشخاص اعم از حقیقی و یا حقوقی مطابق ماده ۲ قانون نظام صنفی، الزامی بوده و کلیه اعضا مکلفند مقررات این اساسنامه و سایر مقرراتی را که در اجرای قانون نظام صنفی تصویب می گردد رعایت نمایند.
 ماده ۷: انتخابات اتحادیه ها در دور اول با حضور حداقل یک سوم اعضاء و در دور دوم با حضور حداقل یک چهارم اعضاء رسمیت می یابد. در صورت برگزار نشدن انتخابات در دور دوم، تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کمیسیون نظارت اداره بازرگانی شهرستان ذریبند مکلف است با تشکیل هیأت سرپرستی از بین اعضاء همان صنف، که توسط اتاق اصناف معرفی می گردند، افراد واجد شروط قانونی را برای اداره امور اتحادیه به طور موقت منصوب کند.
 ماده ۸: هیأت مدیره اتحادیه از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس، یک نفر را به عنوان خزانه دار، یک نفر را به عنوان عضو و بازرس، و یک نفر را به عنوان عضو و دبیر انتخاب می کند.
 تبصره ۱: در اتحادیه هایی که تعداد اعضای هیأت مدیره آن هفت نفر است، دو نفر نایب رئیس و دو نفر عضو و بازرس خواهند بود.
 تبصره ۲: انتخاب مجدد این اعضای مذکور در ادوار بعدی بلامانع خواهد بود.
 ماده ۹: رئیس هیات مدیره علاوه بر دعوت از اعضاء، اداره جلسات و ابلاغ مصوبات، به عنوان نماینده اتحادیه در اتاق اصناف شهرستان نیز شناخته می شود. رئیس هیات مدیره بالاترین مقام اجرایی اتحادیه محسوب می گردد. در غیاب رئیس، نایب رئیس و وظایف و اختیارات وی را برعهده می گیرد.
 ماده ۱۰: جلسات هیات مدیره به طور عادی هر هفته یکبار، در روز معین در محل اتحادیه تشکیل می گردد و هرگاه روز مذکور مصادف با تعطیل شود روز بعد از تعطیل، جلسه هیات مدیره تشکیل خواهد شد.
 ماده ۱۱: تشکیل جلسه فوق العاده با دعوت کتبی رئیس و در غیاب وی با دعوت کتبی نایب رئیس بلامانع است. تشخیص ضرورت تشکیل جلسه فوق العاده منوط به پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضاء هیات مدیره اتحادیه های دارای هیات مدیره پنج نفره و چهار نفر از اعضاء هیات مدیره در اتحادیه های دارای هفت نفر هیات مدیره خواهد بود.
 ماده ۱۲: جلسات هیات مدیره را رئیس و در غیاب وی نایب رئیس اداره خواهد نمود و تنظیم صورتجلسات و ثبت تصمیمات هیات مدیره به عهده دبیر می باشد و در غیاب وی، رئیس جلسه یکی از اعضاء هیات مدیره را برای انجام این وظیفه انتخاب می نماید.
 ماده ۱۳: جلسات عادی هیات مدیره با حضور حداقل نصف به اضافه یک اعضاء رسمیت دارد و مصوبات آن با اکثریت نسبی حاضران در جلسه و در صورت تساوی آراء، رای طرفی که رئیس جلسه در آن است معتبر خواهد بود.
 ماده ۱۴: در مواردی که هریک از اعضاء هیات مدیره بدون عذر موجه سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب، ظرف مدت شش ماه از حضور در جلسات عادی یا فوق العاده خودداری نماید مراتب باید از طرف هیات مدیره به اتاق اصناف ذریبند اعلام شود، هیات رئیسه اتاق اصناف مذکور مکلف است طی مدت یک ماه به موضوع رسیدگی نماید و در صورت احراز غیر موجه بودن غیبت، موضوع را به کمیسیون نظارت شهرستان مربوطه اعلام نماید.
 ماده ۱۵: در صورتی که پس از رسمیت یافتن جلسه هریک از اعضاء حاضر در جلسه بدون اجازه اکثریت اعضاء جلسه را ترک نماید و با خروج خود جلسه را از اکثریت بیندازد، در حکم غایب بدون عذر موجه محسوب شده و مطابق با ماده فوق با وی رفتار خواهد شد.
 تبصره: اعضاء هیات مدیره برای عدم حضور خود در هریک از جلسات هیات مدیره باید از اکثریت اعضاء جلسه اجازه بگیرد و موضوع توسط رئیس جلسه به اطلاع اعضاء رسیده و در صورت جلسه ثبت گردد.
 ماده ۱۶: در صورتی که بر اثر استعفا، عزل، فوت، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی عضو یا اعضای از هیات مدیره، یا وجود جایگزینی اعضاء علی البدل، آن هیات از نصاب مقرر در ماده ۲۲ قانون نظام صنفی خارج شود، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تکمیل اعضاء جایگزین اقدام کند. تا انجام انتخابات، افرادی از اعضاء همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره امور اتحادیه باشند، توسط اتاق اصناف معرفی می گردند تا شش ماه تا تسویه حساب مأموریت های جایگزین به عضویت اصلی یا علی البدل هیات مدیره منصوب شوند. اگر کمتر از دو سال از مدت مأموریت هیات مدیره مانده باشد، مدت مأموریت اعضاء جایگزین تا تسویه حساب مأموریت هیات مدیره خواهد بود.
 تبصره: اتاق اصناف مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به معرفی فرد یا افراد جایگزین به کمیسیون نظارت ذریبند اقدام نماید. در غیر این صورت کمیسیون نظارت ذریبند نسبت به معرفی فرد یا افراد جایگزین راسا اقدام می نماید.
 ماده ۱۷: هیات مدیره یا رئیس جلسه است و هریک از اعضا که برخلاف مقررات رفتار کنند، مراتب از طرف رئیس جلسه به او اطلاع داده می شود و در صورت تکرار به دستور رئیس از جلسه اخراج شده و موضوع در صورت جلسه درج خواهد گردید. در صورت تکرار، موضوع جهت اجرای بند و ماده ۵۵ قانون نظام صنفی از طریق اتاق

Handwritten signatures and official stamps are present at the bottom of the page, including a large circular stamp of the 'Association of Electrical Equipment Manufacturers and Sellers of Tehran'.

اصناف اقدام می گردد.

تبصره: در هر یک از جلسات هیات مدیره حداکثر سه نفر می توانند هر یک به مدت ده دقیقه قبل از دستور صحبت نمایند. برای رعایت نوبت، اعضا موظفند درخواست خود را به صورت کتبی به رئیس جلسه هیات مدیره تحویل نمایند. افراد بر اساس تقدم آرایه درخواست، صحبت خواهند کرد.

ماده ۱۸ وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است:

۱- آرایه پیشنهاد برای تهیه، تنظیم یا تغییر ضوابط صدور پروانه کسب و انواع پروانه های لازم برای مشاغل، به اتاق اصناف.

۲- اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت که در چارچوب قانون نظام صنفی به اتحادیه ها ابلاغ می گردد.

۳- آرایه پیشنهاد درباره امور اصناف به اتاق اصناف.

۴- صدور پروانه کسب با دریافت تقاضا و مدارک متقاضیان و رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

۵- ابطال پروانه کسب و تعطیل محل کسب طبق مقررات قانون نظام صنفی و اعلام آن به کمیسیون نظارت و جلوگیری از ادامه فعالیت واحدهای صنفی که بدون پروانه کسب دایر می شوند یا پروانه آنها به عللی باطل می گردد.

۶- تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا آخر دی ماه هر سال به اتاق اصناف جهت رسیدگی و تصویب

۷- تنظیم ترانزنامه سالانه و تسلیم آن تا پایان خرداد ماه هر سال به اتاق اصناف برای رسیدگی و تصویب

۸- ایجاد تسهیلات لازم برای آموزشهای مورد نیاز افراد صنفی به طور مستقل یا با کمک سازمانهای دولتی یا غیر دولتی

۹- تشکیل کمیسیون های رسیدگی به شکایات، حل اختلاف، بازرسی واحدهای صنفی، فنی و آموزشی و کمیسیون های دیگر مصوب هیات عالی نظارت

۱۰- وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات به نمایندگی از طرف وزارتخانه ها، شهرداریها و سازمانهای وابسته به دولت طبق مقررات مربوطه

۱۱- هماهنگی با شهرداری و شورای شهر به منظور ایجاد شهرکهای صنفی و تمرکز تدریجی کالاها و معاملات عمده فروشی در میادین و مراکز معین شهری متناسب با احتیاجات شهر طبق مقررات و ضوابطی که به تصویب کمیسیون نظارت برسد.

۱۲- لزایه پیشنهاد به منظور تعیین نرخ کالا و خدمات، حدود صنفی، تعداد واحدهای صنفی مورد نیاز در هر سال جهت صدور پروانه کسب به اتاق اصناف جهت رسیدگی و تصویب کمیسیون نظارت

۱۳- بررسی و تهیه فهرست انواع کالاهای مورد عرضه رسته های تحت پوشش اتحادیه

۱۴- مراقبت در اجرای تصمیمات اتاق اصناف و کمیسیون نظارت درباره ساعات کار و تعطیلات واحدهای صنفی

۱۵- مراقبت در حسن اجرای وظایف قانونی که به عهده اتحادیه محول شده و می شود

۱۶- سایر مواردی که در قانون نظام صنفی و آئین نامه های مصوب پیش بینی شده است.

ماده ۱۹ هیات مدیره اتحادیه مکلف است فقط یک حساب جاری و یک حساب سپرده در یکی از بانکهای مجاز محل فعالیت، به نام اتحادیه افتتاح و کلیه وجوه دریافتی مربوط به اتحادیه در حساب مزبور واریز و تمام پرداختها را نیز از این حساب با صدور چک انجام دهد.

ماده ۲۰ کلیه چکها، اسناد تعهدآور، اوراق بهاداری، تعهدات مالی و حقوقی با امضای ثابت خزانه دار و امضای رئیس، در غیاب رئیس یا امضای نایب رئیس به همراه مهر امور مالی اتحادیه معتبر خواهد بود. نامهای اداری و استخدامی و اسناد غیر مالی اتحادیه با امضای رئیس و در غیاب وی با امضای نایب رئیس و مهر اتحادیه انجام می گردد

تبصره: کلیه اسناد مالی، اوراق بهادار، مهرهای اتحادیه و دیگر مستندات باید در محل اتحادیه نگهداری و استفاده شود و خروج آنها از اتحادیه ممنوع می باشد.

ماده ۲۱ با پایان مدت اعتبار قانونی اعتبار نامه هر یک از اعضای هیئت مدیره اتحادیه، صدور هر گونه اسناد تعهد آور از سوی این اعضاء ممنوع خواهد بود.

ماده ۲۲ حساب درآمد و هزینه های اتحادیه در دفاتر قانونی، ثبت و شرح و بیلان آن حداکثر قبل از پایان خرداد ماه سال بعد جهت بررسی و رسیدگی به اتاق اصناف ذریبط آرایه می گردد.

ماده ۲۳ سال مالی اتحادیه از اول فروردین ماه هر سال شروع و تا آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس اتحادیه می باشد.

ماده ۲۴ به استناد تبصره ۲ ماده ۳۱ قانون نظام صنفی اتحادیه مکلف است هر سه ماه یکبار نسبت به محاسبه و واریز ۲۰٪ از وجوه دریافتی ناخالص بعنوان سهم اتاق اصناف که بر اساس آیین نامه اجرایی ماده ۳۱ قانون نظام صنفی پیش بینی گردیده است به حساب اتاق اصناف ذریبط اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم محاسبه و پرداخت ۲۰٪ سهم مجمع در مهلت قانونی، هیئت مدیره مجاز به برداشت حق الزحمه هیئت مدیره نمی باشد.

ماده ۲۵ مسؤلیت اعضای هیات مدیره نسبت به اموال متعلق به اتحادیه اعم از منقول، غیر منقول، مهر، اسناد، تعهدات و وجوه، به منزله امین محسوب می گردد.

ماده ۲۶ هر نوع تغییر در اتحادیه منوط به تصویب هیئت مدیره اتحادیه و کسب مجوز کتبی از اتاق اصناف می باشد، که نتایج آن جهت اقدامات ثبتی به اداره ثبت شرکتهای ارائه گردیده و تصویر آگهی روزنامه رسمی به وزارت صنعت، معدن و تجارت (مرکز امور اصناف و بازرگانان و دبیرخانه هیات عالی نظارت)، شورای اصناف کشور، سازمانهای ذریبط، اتاق اصناف ذریبط و اعضای اتحادیه به نحو مقتضی اعلام میگردد.

ماده ۲۷ ادغام، تفکیک و انحلال اتحادیه به استناد مفاد و مقررات قانون نظام صنفی و قانون تجارت با رعایت ماده ۲۶ اساسنامه امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۸ نشان سربرگ و مهر اتحادیه طبق مصوبه کمیسیون هیات عالی نظارت مشخص و انجام میگردد.

ماده ۲۹ سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه مطابق قانون نظام صنفی و آیین نامه های مربوط خواهد بود. هر گونه تغییر در متن اساسنامه بر اساس قانون نظام صنفی و آئین نامه های مربوط که از طریق دبیرخانه هیات عالی نظارت تصویب و اعلام خواهد گردید قابل انجام می باشد.

ماده ۳۰ این اساسنامه در ۳۰ ماده و ۸ تبصره و ۱۶ بند تنظیم و در جلسه مورخ ۱۵/۴/۹۲ به تصویب اداره/سازمان صنعت، معدن و تجارت شهرستان تهران رسید و ذیل تمام صفحات آن توسط اعضای هیئت مدیره اتحادیه امضاء شد.



محل مهر و امضاء هیات مدیره محل مهر و امضاء سازمان
صنعت معدن و تجارت شهرستان تهران

رئیس هیئت مدیره
محل مهر و امضاء هیات مدیره

محل مهر و امضاء هیات مدیره